

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

DIREZIONE	Direzione Territorio Sviluppo Economico				
SEZIONE	Governo Patrimonio				
DETERMINA N°	1213	Data numerazione	05-12-2017	Data esecutività	15-12-2017

Oggetto:

Procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di reception del Centro Civico Giuseppe Verdi mediante la piattaforma Sintel di ARCA S.p.A. – Determinazione a Contrarre – CIG: 73047549B0

IL DIRIGENTE**PREMESSO CHE:**

— il centro civico comunale Giuseppe Verdi, immobile di recente ristrutturazione e riammodernamento, è l'insediamento di attività di interesse pubblico destinate alla cultura, al tempo libero e alla promozione sociale;

— accoglie la sede della Biblioteca comunale centrale; oltre a un centro dell'arte (*auditorium, aule insonorizzate, salone polifunzionale per la realizzazione di esposizioni, convegni, concerti*), e di aggregazione per i giovani e meno giovani (*aule e locali appositamente individuati per lo studio, il tempo libero etc..*);

PRESO ATTO CHE:

— il centro civico ha lo scopo di offrire alla cittadinanza punti d'incontro e di socializzazione e in questi tre anni è diventato il polo attrattivo per la comunità locale, registrando grande apprezzamento da parte degli utenti sia per gli spazi che per le tantissime iniziative organizzate nei diversi locali;

— il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 21.00 con un servizio di reception (*apertura/chiusura, controllo, punto informativo per i cittadini etc..*) effettuato da personale dipendente dell'Ente;

— le iniziative, concerti, spettacoli di cabaret, conferenze etc., organizzate dal lunedì alla domenica, nei diversi locali del centro, non si concludono prima delle ore 23.00

— al fine di garantire sia la chiusura alle ore 23.00 che dei servizi effettuati durante il weekend si è reso necessario supportare/avvicinare il personale comunale assegnato in reception con figure di personale esterno;

— l'Amministrazione ha provveduto pertanto ad affidare il servizio ad una società esterna: dal lunedì al venerdì dalle 21.00 alle 23.00; sabato dalle 9.00 alle 23.00; domenica dalle 9.00 alle 20.00;

CONSIDERATO CHE:

— in data 31 dicembre 2017 scade l'affidamento, alla società esterna, del servizio di reception;

— per garantire continuità ai servizi già programmati ed evitare sospensioni anche solo temporanee di alcuni di essi, si riconferma la necessità di avvalersi, anche per l'anno 2018, di un supporto esterno che possa effettuare il servizio negli orari serali e nel fine settimana;

— le prestazioni da realizzare, connesse allo svolgimento delle attività di reception, vengono di seguito indicate in maniera semplificativa e non esaustiva:

1. apertura e chiusura della struttura;
2. servizio di prima informazione, smistamento dell'utenza e dei visitatori ai servizi;

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale

via I Maggio 20090 - Segrate

Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



3. controllo sul funzionamento dei sistemi di riscaldamento/raffrescamento, ascensore, impianti;
4. compiti in materia di sicurezza (*attivazione allarmi, richiesta d'intervento di ambulanze, forze dell'ordine, vigili del fuoco nei casi di emergenza etc..*)
5. tutela della riservatezza (*il personale ha l'obbligo di riservatezza a non diffondere o utilizzare per motivi propri le informazioni di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio*);

STABILITO per quanto sopra esposto, che:

- si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di reception:
 1. dal lunedì al venerdì dalle 21.00 alle 23.00
 2. sabato dalle 9.00 alle 19.00
 3. domenica dalle 10.00 alle 19.00
- tale servizio è possibile assicurarlo avvalendoci di una ditta esterna che abbia capacità gestionali adeguate in grado di coordinare i vari operatori che utilizzano il centro;
- per tale servizio l'importo annuo posto a base d'asta soggetto a ribasso per la realizzazione del servizio di reception e assistenza per impianto audio/luci/proiettore è pari a €. 26.639,30 oltre Iva di legge per una durata di 12 mesi un importo massimo del servizio incluso l'eventuale rinnovo di un per ulteriori 12 mesi pari a euro 53.278,60 oltre Iva di legge;

CONSIDERATO altresì che:

- per il tipo e le caratteristiche del servizio, non è funzionale la suddivisione in lotti;
- non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze;
- l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), che disciplina l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle rispettive soglie comunitarie;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del sopra citato d.lgs. 50/2016, che così sancisce: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

VISTO l'art. 37, commi 2 e seguenti, del sopra citato d.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l'allegato 1 (*“Prospetto di mappatura dei processi, misure di contrasto e indicatori”*) al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Segrate che, tra l'altro, prevede (salvo deroghe motivate):

- l'obbligo, per servizi e forniture di valore uguale o superiore a 20.000,00 euro (IVA esclusa), di invitare alla procedura negoziata:
 1. almeno cinque operatori economici, con apertura della procedura agli operatori non invitati fino a raggiungere, se possibile, un numero pari almeno a dieci nel caso di utilizzo del sistema telematico di negoziazione Sintel;
 2. invito rivolto direttamente, se possibile, a un numero di fornitori pari a dieci in caso di utilizzo della piattaforma Consip (mercato elettronico);

RITENUTO opportuno, per motivi di efficienza, ricorrere a una procedura negoziata anziché a una procedura ordinaria, tenuto conto dell'importo del servizio in questione e di quanto previsto dal sopra citato allegato 1 al piano triennale di prevenzione della corruzione;

VISTO il testo vigente dell'art. 1, comma 450 (secondo periodo), della legge 296/2006, che così prescrive: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di*



importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

VALUTATO inoltre, che:

- la norma di riferimento di quest'ultima modalità di acquisto, ossia l'art. 58 del D.Lgs 50/2016, prevede e disciplina il sistema informatico di negoziazione;
- la Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione (sopra citata legge 296/2006, come modificata dalle leggi 94/2012, 135/2012, 228/2012, 114/2014, 208/2015, 10/2016), tramite la propria centrale di committenza regionale – denominata Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – ha messo a disposizione di tutti gli enti pubblici presenti sul territorio lombardo la piattaforma di e-procurement Sintel per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;

DETERMINATO CHE:

- non sono attive convenzioni Consip/Arca Lombardia né accordi quadro Consip/Arca Lombardia relativi al servizio in questione, ai fini della comprova del rispetto dei “parametri di prezzo-qualità” (ai sensi, rispettivamente, dell'art. 1, comma 449, secondo periodo, della legge 296/2006 e dell'art. 2, comma 225, secondo periodo, della legge 191/2009);
- ARCA S.p.A. costituisce il soggetto aggregatore di riferimento per il Comune di Segrate;
- per tutto quanto sopra indicato, è opportuno indire una procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, utilizzando la piattaforma Sintel di ARCA S.p.A., ai fini dell'aggiudicazione del servizio in questione;

VISTO:

- l'elenco delle imprese da invitare, agli atti, individuate dalla sezione Governo del Patrimonio mediante l'elenco dei fornitori presenti in Sintel;
- il capitolato speciale d'oneri, la lettera di invito e i relativi allegati, agli atti, predisposti dalla sezione Governo del Patrimonio e dalla sezione Gare;

VISTO l'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016, che così sancisce: *“4. Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo:*

- a) *per i lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000 di euro, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del progetto esecutivo;*
- b) *per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;*
- c) *per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo”.*

RITENUTO, pertanto, opportuno utilizzare il criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto dal citato art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 in quanto caratterizzato da attività semplici ripetitive;

DATO ATTO altresì che le Amministrazioni che bandiscono le gare e le imprese che vi partecipano devono versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione un contributo che, in funzione dell'importo a base d'asta, inteso come importo massimo pagabile, è fissato dalla stessa Autorità in €. 30,00 per la stazione appaltante;



RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'affidamento del servizio a cui è stato attribuito il codice C.I.G. 73047549B0

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Maurizio Rigamonti, direttore della direzione Territorio e Sviluppo Economico;

VISTO l'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione delle forniture e dei servizi, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto, il quale svolge funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile del contratto;

RITENUTO opportuno, per il servizio in questione, nominare direttore dell'esecuzione del contratto il funzionario della sezione gestione patrimonio, la dott.ssa Cristina Marchesi, soggetto in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;

VISTO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 16 del 19/04/2017 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- con deliberazione G.C. n. 55 del 01/06/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli obiettivi e Piano performance 2017-2019;
- **con deliberazione consiliare n. 53 del 27/11/2017 è stata disposta la variazione di bilancio BP2018 con l'allocazione dei fondi necessari a bandire la gara;**

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i limiti previsti per il concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, espresso dal Dirigente Ragioniere Capo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

NULLA OSTANDO alla propria competenza, in quanto Dirigente assegnatario dei pertinenti stanziamenti di spesa assegnati con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 55 del 01/06/2017;

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 83 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 29 e 30 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. per le motivazioni e valutazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate, di indire una procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi degli articoli 36, comma 2 lettera b) e 37, comma 4 lettera b) – in quanto centrale unica di committenza costituita con i comuni di Peschiera Borromeo e Tribiano (di cui Segrate è ente capofila) – del d.lgs. 50/2016, ai fini dell'aggiudicazione del servizio in questione;

2. di utilizzare, per lo svolgimento della procedura, il sistema telematico di negoziazione Sintel di ARCA S.p.A., Azienda Regionale Centrale Acquisti;



3. di approvare, a tal fine, il capitolato speciale d'oneri, la lettera di invito e i relativi allegati nonché l'elenco delle imprese da invitare, agli atti;
4. di nominare la dott.ssa Cristina Marchesi, funzionario della sezione Governo del Patrimonio, direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto, trasmettendo copia del presente provvedimento al dipendente interessato;
5. di provvedere altresì alla prenotazione dell'impegno di spesa per la somma complessiva di **€ 65.000,00 Iva compresa sul BP 2018 e 2019 e 2020** come segue:

	Codifica	Descrizione
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Piano Finanziario V livello	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.
Capitolo	23103120	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente centri civici e culturali
Vincolo		

6. di imputare la spesa di cui sopra, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come di seguito indicato:

ESERCIZIO di ESIGIBILITA'			
2017	2018	2019	2020
	24.500,00	32.000,00	8.500,00

7. di provvedere al pagamento della somma di **€ 30,00 sul BP 2017** da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

8. di impegnare la somma di **€ 30,00** come segue:

	Codifica	Descrizione
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Piano Finanziario V livello	U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara
Capitolo	05103190	Spese per servizi amministrativi
Vincolo		

9. di imputare la spesa di cui sopra, sulla base delle norme e di principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come di seguito indicato:

ESERCIZIO di ESIGIBILITA'			
2017	2018	2019	successivi
30,00			

10. di dare atto che per il servizio di reception di cui all'oggetto è stato acquisito il codice C.I.G. 73047549B0



11. di dare atto che il contratto si perfezionerà ai sensi dell'art. 1326 del codice civile e dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 attraverso l'invio telematico, tramite piattaforma Sintel, all'aggiudicatario della lettera di affidamento sottoscritta con firma digitale;
12. ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 di attestare che il programma dei conseguenti pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i limiti previsti dagli obblighi derivante dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
13. ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento
14. di provvedere al pagamento delle relative fatture che, ove rispettino i limiti di preventivo e dell'impegno, saranno liquidate dal Dirigente competente, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento dell'avvenuto adempimento;
15. di trasmettere il presente atto al messo comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE
Arch. Maurizio Rigamonti

Copia di documento informatico, sottoscritto nell'originale dal dirigente di settore con firma digitale.



DIREZIONE SERVIZI DI STAFF E ALLA PERSONA
Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di reception del Centro Civico Giuseppe Verdi mediante la piattaforma Sintel di ARCA S.p.A. – Determinazione a Contrarre – CIG: 73047549B0

Preso atto dell'istruttoria predisposta dalla competente Sezione, delle verifiche contabili, fiscali e dell'imputazione di spesa effettuate dalla Sezione Ragioneria a valere sugli stanziamenti dei capitoli di PEG, mediante assunzione degli impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla determinazione sopra indicata, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrate vincolate:

	Codifica	Importo
Capitolo	23103120	
Prenotazione Impegno n.	202/2018	€. 24.500,00=
Prenotazione Impegno n.	94/2019	€. 32.000,00=
Prenotazione Impegno n.	ANNO 2020	€. 8.500,00=
Vincolo		

	Codifica	Importo
Capitolo	05103190	
Impegno	3110/2017	€. 30,00=
Vincolo		

Ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, si evidenzia che, stante l'attuale situazione di liquidità di cassa (come risultante dalla deliberazione consiliare n. 1 del 13/02/2017), i pagamenti delle spese disposte con il provvedimento in oggetto non potranno rispettare i termini ordinari previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".



Città di Segrate

Segrate, 15-12-2017

IL DIRIGENTE RAGIONIERE CAPO
Roberto Midali